

REGULAMIN
KLUBU DZIECIĘCEGO
„MALI EUROPEJCZYCY”
ul. MIKOŁAJA KOPERNIKA 22, 90-503 ŁÓDŹ

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Klubu (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy klubu, w szczególności:

- a. czas pracy Klubu,
- b. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie,
- c. obsadę osobową Klubu,
- d. zasady funkcjonowania Klubu,
- e. zakres współpracy Rodziców ze Klubem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub,
- f. organizację opieki nad dziećmi w Klubie.

I. Organizacja pracy Klubu, obsada osobowa

§ 2

1. Klub organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-17:00.
2. Klub działa przez 12 miesięcy w roku, z wyłączeniem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz Wigilii, Sylwestra i 3 dni dyrektorskich.
3. Rejestr obecności dziecka w Klubie prowadzą opiekunowie w formie listy obecności dzieci, sporządzonej przez Dyrektora Klubu w pierwszym dniu miesiąca oraz przez aplikację e-lizak.
4. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie:
7.00 ÷ 8.45 - przyjmowanie dzieci do Klubu,
8.50 ÷ 9.10 – śniadanie,
9.10 ÷ 9.30 - czynności porządkowe,
9.30 ÷ 11.00 – zabawy i zajęcia tematyczne,
11.00 ÷ 11.30 – czynności higieniczna i porządkowe, przygotowanie do obiadu,
11.30 ÷ 12.00 – obiad I danie (zupa) i II danie,
12.00 ÷ 14.00 – leżakowanie,
14.00 ÷ 14.30 - zabawy indywidualne w kąciakach tematycznych,

14.30 ÷ 14.45 - podwieczorek,

14.45 ÷ 15.15 – czynności higieniczne i porządkowe,

15.15 ÷ 17.00 – zabawy indywidualne w kącikach tematycznych, odbiór dzieci.

§ 3

1. Dyrektorowi Klubu podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Klubie.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Klubu jego zadania wykonuje osoba wyznaczona.

§ 4

1. Organizacja Klubu i obsada osobowa w Klubu uwarunkowane są:
 - a. liczbą miejsc organizacyjnych,
 - b. frekwencją dzieci.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Klubu określone zostały dla każdego stanowiska w odrębnym dokumencie.

II. Zasady funkcjonowania Klubu

§ 5

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Klubie obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:
 - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. wyżywienie,
 - c. higienę snu i wypoczynku,
 - d. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
 - e. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
 - f. działania profilaktyczne promujące zdrowie,
 - g. działanie na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
 - h. bieżący kontakt z Rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - i. opiekę i pomoc psychologiczną.

§ 6

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Klubu każdorazowo informuje pracownika Klubu, czy dziecko jest

zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunek i jeżeli stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) dziecko odsyła się wraz z Rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. O stanie zdrowia dziecka Rodzic informowany jest telefonicznie przez opiekunkę lub dyrektora i jest zobowiązany do odbioru dziecka z Klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.

4. Z powodów organizacyjnych Rodzice winni informować dyrektora Klubu o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Klubie w miarę możliwości do godziny 8.00.

§ 7

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców. Za pisemną zgodą Rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez Rodziców w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; nr dowodu tożsamości lub PESEL. Za każdym razem, gdy dziecko ma odebrać inna osoba niż Rodzic, Rodzic informuje, o tym placówkę (sms, aplikacja e-lizak, osobiście, bądź telefonicznie).

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Pracownicy Klubu mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Klubie do momentu przybycia zawiadomionej przez Klub innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

5. W przypadku nieodebrania dziecka z Klubu przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Klubu, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z Rodzicami, Dyrektor Klubu lub inny pracownik Klubu zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

Zatwierdzam:

.....